

Beredskapsplan for Søråsen barnehage i forbindelse med Covid-19 utbruddet 2020-2021

Det er de nasjonale smittevernmyndighetene i Norge som beslutter hvilket smittevernsnivå tiltakene skal legges på i henhold til trafikklysmodellen med grønt, gult og rødt nivå i hele landet. Nasjonal smittevernsveileder: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>

Lokale helsemyndigheter kan pålegge et annet smittevernsnivå på grunn av lokale forhold. I disse tilfellene er barnehagen pliktig å følge smittevernsnivået som er besluttet av de lokale myndighetene.

Barnehagen har kontakt med smittevernmyndighetene som avgjør hvilket nivå tiltakene i barnehagen skal iverksette. Smittevernmyndigheten i kommunen er Kommuneoverlegene.

<https://www.baerum.kommune.no/tjenester/helse-og-omsorg/kommuneoverlegen/>

Oppvekst barnehage, Bærum kommune holder barnehagen oppdatert på smittevern.

Smittevernmyndighetenes ansvar:

Det er smittevernmyndighetene som avgjør hvilket nivå (grønt, gult, rødt) tiltakene skal legges på utfra smittesituasjonen, ikke den enkelte barnehage.

Smittefaglig råd ligger under kommuneoverlege og Folkehelsekontoret. De behandler smittefaglige spørsmål i kommunen og gir råd og føringer.

Barnehagen skal:

- Sikre et trygt og godt pedagogisk barnehagetilbud uavhengig av nivå på smittevernstiltak.
- Sikre at barnehagen har god og oppdatert informasjon om smittesituasjonen, gjeldende regelverk og smittevernveilederen.
- Sikre forsvarlig drift i tråd med smitterådene gitt av nasjonale myndigheter ut fra smittesituasjonen til enhver tid.
- Kunne hjelpe med oversikt over nærkontakter med smittebrudd. Taushetsplikt og krav til personvern må overholdes.
- Ha rutiner og planer for kohortstørrelse, organisering av barnegruppen, renhold og hygiene tilpasset smittevernsnivået.
- Kartlegge og ha oversikt over hvilke barn som skal få et særskilt omsorgstilbud dersom barnehagen reduserer åpningstiden eller stenger.
- Ha tilstrekkelig med vikarer dersom ansatte blir syke.
- Ha kontinuitetsplan for å kunne opprettholde forsvarlig drift med høyt fravær av ansatte.

Målsetting:

Sikre at barnehagen er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut fra smittevernsituasjonen. Barnehagens beredskapsplan skal sikre at barnehagen raskt kan veksle mellom de ulike nivåene (grønt, gult og rødt) i smittevernsveilederen.

Ansvar:

- Styrer er ansvarlig for at smittevernet ivaretas for både barn og ansatte.
- Styrer er ansvarlig for at ansatte har fått nødvendig opplæring i smittevern.
- Styrer er ansvarlig for at rutinene og nødvendig utstyr er på plass.
- Styrer er ansvarlig for å informere foresatte om situasjonen i barnehagen, per epost/SMS.
- Ansatte er ansvarlig for å følge gjeldende smittevernsrutiner.

Fravær i ledelsen i Søråsen barnehage:

Ved Merete Andersens(styrer) fravær er pedagogisk leder ansvarlig leder i denne rekkefølge: Anne Jonassen (stedfortreder), Marianne Colbiørnsen, Axel Ask-Bolstad, Adele H. Skeie.

RØDT NIVÅ

Det overordnende målet ved gult og rødt nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kontakter og at det er god oversikt over hvem dette er, for å kunne begrense spredning av covid-19.

Ingen syke skal møte i barnehagen

- Barn og ansatte skal ikke møte i barnehagen ved sykdom eller mistanke om sykdom. Selv med milde symptomer skal man holde seg hjemme. Ved feber, hoste, sår/vond hals, rennende nese eller nedsatt helsetilstand skal man ikke møte i barnehagen.
- Vi følger retningslinjene som er beskrevet i smittevernsveilederen for når barn og ansatte kan være i barnehagen.

God hygiene og forsterket renhold

Håndvask og god hostehygiene er viktig både på grønt, gult og rødt nivå.

Håndvask og hostehygiene

Det skal være økt fokus på håndvask- og hoste/nyse rutiner. Det betyr at:

- Barn/ansatte skal vaske hender minst når de kommer og når de går, før og etter måltid, etter toalettbesøk/bleieskift, etter å ha hostet i hånden, pusset nesen og ved skitne hender. Hånddesinfeksjon kan benyttes som et alternativ når hendene ikke er synlig skitne.
- Ansatte vasker hendene sammen med barna og lærer opp barn i håndvask.
- Behovet for nærhet og omsorg hos barn må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.

Renhold/desinfisering

Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder.

- Berøringspunkter, som håndtak, dører, stoler osv. skal vaskes ofte og minimum daglig med såpe og vann. Dette gjelder også barnas berøringspunkter. NB: egne signeringsskjemaer.
- Toaletter og vaskeservanter må rengjøres etter bruk.
- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og søppel tømmes regelmessig.
- Spisebord skal vaskes med vann og før og etter måltid og etter annen bruk.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldene rutiner.
- Tilgjengelige leker skal vaskes daglig. Leker som kun benyttes av en kohort, trenger ikke daglig rengjøring. Leker kan ryddes bort («karantene») i 3 dager før de benyttes på nytt som et alternativ til daglig rengjøring. Leker som ikke kan vaskes skal fjernes. Tekstiler som ikke kan vaskes (etter anvisning) skal fjernes (også biltepper). Mengde leker skal reduseres, slik at renhold er gjennomførbart.
- Sengetøy oppbevares adskilt og navnet, og vaskes etter anvisning.
- Mobiler, nettbrett/skjermer og tastatur må desinfiseres mellom hver ny bruker og minimum daglig.

Det er ikke behov for vask av utendørs lekeapparater og leker som brukers utendørs. Det viktigste er rene hender før og etter lek utendørs, og før spising.

Måltid/gjenstander

- Barna spiser i sine avdelinger/kohorter.
- Barn deler ikke mat og drikke.
- Barna har med mat og drikke hjemmefra.
- Ved bursdager kan barna ha med is.
- Ansatte tilbereder ikke mat i barnehagen.
- Materiell (eks. tegnesaker, saks, nettbrett ol. deles ikke mellom kohorter.
- Leker tas ikke med hjemmefra. Kosedyr til soving oppbevares til det enkelte barn.

Kontaktreduserende tiltak

Behovet for nærhet og omsorg hos barna skal i varetas. Ansatte vasker hendene etter kos og trøsting.

Organisering

- Barna skal deles i mindre grupper/kohorter etter råd fra helsemyndighetene.
- Det skal være faste ansatte for hver gruppe/kohort.
- Gruppe/kohort størrelsen tilpasses sammensetningen av barn på den enkelte avdelingen, som for eks. barnas alder, aktivitetsnivå, og behov for voksenoppfølging).
Avdelingen deles i tre, 6 barn + 6 barn + 5 barn med 3 til 4 voksne fordelt på tre grupper/kohorter.
- Vi vurderer endring av sammensetningen av gruppene/kohortene ukentlig etter en helg.
- To grupper/kohorter kan samarbeide om praktisk gjennomføring av barnehagehverdagen, fortrinnsvis ute.
- Det skal være minst mulig kontakt mellom de ulike gruppene/kohortene. Samarbeid mellom grupper/kohorter bør som hovedregel skje ute.
- Gruppene/kohortene skal ha ulike områder å leke i ute. Området deles i soner. Uteområdene kan brukes etter hverandre. Det er ikke nødvendig å rengjøre området før bytte. Bruk av utetid bør økes.
- Trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og toaletter skal unngås.
- Gruppene/kohortene skal benytte økt bruk av utetid.
- Foresatte leverer og henter barn ute ved avtalt port. De banker på vinduet når gruppen er inne og venter på trammen ved avtalt inngangsdør. Foresatte skal ikke unødvendig inn i barnehagen, bare etter avtale med personalet. Foresatte må holde minst en meters avstand til ansatte og andre foreldre, og det er anbefalt å bruke munnbind.
- På rødt nivå har barnehagen redusert åpningstid for de fleste familiene (kl. 8-15.30, de ansatte har arbeidstid fra kl. 7.45 til kl. 15.45). Åpningstiden tilrettelegges for familier der foresatte har kritiske samfunnsfunksjoner, sårbare barn eller barn som trenger ekstra hjelp og støtte. Dette gjøres i dialog med foresatte for å finne ut behovet for åpningstid og ved mer fleksibilitet i kohorttilhørighet. Barna kan da tilhøre en annen gruppe/kohort ved begynnelsen og slutten av dagen om nødvendig.
Begrunnelse for begrenset åpningstid er at avdelingen er delt i tre, personalets arbeidstid og økt fokus på renhold inne på avdelingen.

Praktisk gjennomføring av grupper/kohorter

Avdelingene består av 3 grupper/kohorter som samarbeider

Gruppe/kohort 1

Vår, sommer, høst: starter og slutter dagen ute hver for seg på et område innenfor gjerdet og to områder utenfor gjerdet. Gruppen/kohorten er stor sett ute (væravhengig).

Vinter: starter dagen inne og slutter dagen ute. Gruppene er ½ dag inn og ½ dag ute.

Gruppe/kohort 2

Vår, sommer, høst: starter og slutter dagen ute hver for seg på et område innenfor gjerdet og to områder utenfor gjerdet. Gruppen/kohorten er stort sett ute (væravhengig).

Vinter: starter dagen ute og slutter dagen inne. Gruppene er ½ dag ute og ½ dag inne.

Gruppe/kohort 3

Vår, sommer, høst: starter og slutter dagen ute hver for seg på et område innenfor gjerdet og to områder utenfor gjerdet. Gruppen/kohorten er stort sett ute (væravhengig).

Vinter: starter dagen ute og slutter dagen inne. Gruppene er ½ dag ute og ½ dag inne.

Lokalene inne deles, slik at et rom står klart til de som kommer inn kl. 11.00/11.30. Gruppene spiser inn i hvert sitt rom. Lokalene vaskes etter gruppene som går ut etter mat, før gruppen som kommer inn kan benytte disse rommene. Gruppene har faste toaletter som benyttes.

Barnehagetilvenning

- Ved rødt nivå kan kun et barn per gruppe/kohort tilvennes av gangen.
- Barnet og foresatte må forholde seg til den gruppen/kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer i barnets gruppe/kohort.
- Det er bare en foresatt med barnet på tilvenning.
- Foresatte må holde minst en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Det anbefales å bruke munnbind.

Spesielt for ansatte

- Ansatte skal unngå fysisk kontakt som f.eks. håndhilsning og klemming.
- Hold minst en meters avstand til kolleger i alle situasjoner, evt. bruke munnbind der det ikke er mulig å holde en meters avstand.
- Ansatte må ha med mat og drikke.
- Vær ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Ansatte benytter tildelt toalett, og desinfiserer toalettet etter bruk.
- Begrense fysiske møter og pauser der flere samles. Bruk digitale møter i stedet for fysiske møter der det er mulig.
- Utviklingssamtaler gjennomføres fortrinnsvis digitalt.
- Foreldremøter og evt. andre arrangementer gjennomføres hvis nødvendig og om det er mulig digitalt.
- Begrens bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig. Følg lokale anbefalinger for bruk av munnbind.
- Det skal være lavere terskel enn vanlig å være hjemme fra jobb. Gi beskjed til styrer i god tid, slik at en annen ansatt kan erstatte deg.
- Vikarer/ansatte skal ha opplæring i gjeldende rutiner og bør ikke jobbe i flere barnehager i løpet av samme dag.
- Ved fravær av ansatte kan det være behov for omrokking av ansatte mellom grupper/kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, med bør begrenses mest mulig.
- Avtaler med spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) utfører sitt arbeid som normalt, og følger smittevernsrutinene.
- Styrer kan melde inn behov til kommunen for prioritert testing.

GULT NIVÅ

Det overordnende målet ved gult og rødt nivå er at barn og ansatte har et begrenset antall kontakter og at det er god oversikt over hvem dette er.

Ingen syke skal møte i barnehagen

- Barn og ansatte skal ikke møte i barnehagen ved sykdom eller mistanke om sykdom. Selv med milde symptomer skal man holde seg hjemme. Ved feber, hoste, sår/vond hals, rennende nese eller nedsatt helsetilstand skal man ikke møte i barnehagen.
- Vi følger retningslinjene som er beskrevet i smittevernsveilederen for når barn og ansatte kan være i barnehagen.

God hygiene og forsterket renhold

Håndvask og god hostehygiene er viktig både på grønt, gult og rødt nivå.

Håndvask

Det skal være økt fokus på håndvask- og hoste/nyse rutiner. Det betyr at:

- Barn/ansatte skal vaske hender minst når de kommer og når de går, før og etter måltid, etter toalettbesøk/bleieskift, etter å ha hostet i hånden, pusset nesen og ved skitne hender. Hånddesinfeksjon kan benyttes som et alternativ når hendene ikke er synlig skitne.
- Ansatte vasker hendene sammen med barna og lærer barna håndvask.
- Behovet for nærhet og omsorg hos barn må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøsting.

Renhold/desinfisering

Det er viktig med forsterket renhold på utsatte områder.

- Berøringspunkter, som håndtak, dører, stoler osv. skal vaskes ofte og minimum daglig med såpe og vann. Dette gjelder også barnas berøringspunkter. NB: eget signeringsskjema.
- Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig.
- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og søppel tømmes regelmessig.
- Spisebord skal vaskes med vann og før og etter måltid og etter annen bruk.
- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldene rutiner.
- Tilgjengelige leker skal vaskes daglig. Leker som kun benyttes av en kohort, trenger ikke daglig rengjøring. Leker kan ryddes bort («karantene») i 3 dager før de benyttes på nytt som et alternativ til daglig rengjøring. Leker som ikke kan vaskes skal fjernes. Tekstiler som ikke kan vaskes (etter anvisning) skal fjernes, også biltepper. Mengde leker skal reduseres, slik at renhold er gjennomførbart.
- Sengetøy oppbevares adskilt og navnet, og vaskes etter anvisning.
- Mobiler, nettbrett/skjermer og tastatur må desinfiseres mellom hver ny bruker og minimum daglig.

Det er ikke behov for vask av utendørs lekeapparater og leker som brukers utendørs. Det viktigste er rene hender før og etter lek utendørs, og før spising.

Måltid/gjenstander

- Barna spiser i sine avdelinger/kohorter.
- Barn deler ikke mat og drikke.
- Barna har med mat og drikke hjemmefra.
- Ved bursdager kan barna ha med is.
- Ansatte tilbereder mat i barnehagen i ren sone (helst kjøkkenet), og serveres i porsjon til hvert barn. Barna bidrar ikke ved tilberedning. Ved spesielle anledninger, bemanningen styrkes.
- Materiell (eks. tegnesaker, saks, nettbrett ol. deles ikke mellom kohorter).
- Leker tas ikke med hjemmefra. Kosedyr til soving oppbevares til det enkelte barn.

Kontaktreduserende tiltak

Behovet for nærhet og omsorg hos barna skal i varetas. Ansatte vasker hendene etter kos og trøsting.

Organisering

- Avdelingen regnes som en kohort.
- Det skal være faste ansatte for hver avdeling/kohort.
- To avdelinger/kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen, fortrinnsvis ute.
- Avdelinger/kohortene som ikke samarbeider skal ha ulike områder å leke i ute. Området deles i soner. Uteområdene kan brukes etter hverandre. Det er ikke nødvendig å rengjøre området før bytte. Bruk av utetid bør økes.
- Trengsel på vei inn og ut av barnehagen, i garderober og toaletter skal unngås.
- Gruppene/kohortene skal benytte økt bruk av utetid.
- Foresatte leverer og henter barn ute ved avtalt port. De banker på vinduet når avdelingen er inne og venter på trammen ved avtalt inngangsdør. Foresatte skal ikke unødvendig inn i barnehagen. Foresatte må holde minst en meters avstand til ansatte og andre foreldre. Det anbefales å bruke munnbind.
- På gult nivå har barnehagen vanlig åpningstid (kl. 7.30-17.00).

Praktisk gjennomføring av avdelinger/kohorter

Avdelingen er en kohort, to og to avdelinger/kohorter samarbeider.

Avdeling/kohort 1

Vår, sommer, høst: starter og slutter dagen ute på et område innenfor gjerdet. Avdelingen/kohorten er stor sett ute (væravhengig).

Vinter: starter dagen inne og slutter dagen inne. NB: Mellom kl. 7.30-8.00 starter dagen ute sammen med avdeling/kohort 2.

Avdeling/kohort 2

Vår, sommer, høst: starter og slutter dagen ute på et område innenfor gjerdet. Avdelingen/kohorten er stort sett ute (væravhengig).

Vinter: starter dagen inne og slutter dagen inne. NB: Mellom kl. 7.30-8.00 starter dagen ute sammen med avdeling/kohort 1.

Barnehagetilvenning

- Barnet og foresatte må forholde seg til den avdelingen/kohorten barnet skal tilhøre, og tilvenningen skjer i barnets avdeling/kohort.
- Det er bare en foresatt med barnet på tilvenning.
- Foresatte må holde en meters avstand til ansatte, andre foresatte og andres barn så langt det er mulig. Det anbefales å bruke munnbind.

Spesielt for ansatte

- Ansatte skal unngå fysisk kontakt som f.eks. håndhilsning og klemming.
- Hold minst en meters avstand til kolleger i alle situasjoner. Evt. bruke munnbind.
- Ansatte benytter tildelt toalett, og desinfiserer toalettet etter bruk.
- Vurdere digitale møter i stedet for fysiske møter der det er mulig.
- Utviklingssamtaler gjennomføres med følgende tiltak; vask hender før og etter samtalen. Hold to meter avstand mellom ansatte og foresatte under møte. Flater, håndtak ol. desinfiseres etter samtalen.
- Foreldremøter og evt. andre arrangementer gjennomføres i henhold til gjeldene anbefalinger fra Folkehelseinstituttet.
- Vær ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.

- Begrens bruk av offentlig transport i rushtid til og fra arbeidsplassen der det er mulig. Følg lokale anbefalinger for bruk av munnbind.
- Det skal være lavere terskel enn vanlig å være hjemme fra jobb. Gi beskjed til styrer i god tid, slik at en annen ansatt kan erstatte deg.
- Vikarer/ansatte skal ha opplæring i gjeldende rutiner og bør ikke jobbe i flere barnehager i løpet av samme dag.
- Ved fravær av ansatte kan det være behov for omrokking av ansatte mellom avdelinger/kohorter. Dette kan gjøres når det er nødvendig, med bør begrenses mest mulig.
- Avtaler med spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) utfører sitt arbeid som normalt, og følger smittevernsrutinene.
- Styrer kan melde inn behov til kommunen for prioritert testing.

GRØNT NIVÅ

Ingen syke skal møte i barnehagen

- Barn og ansatte skal ikke møte i barnehagen ved sykdom eller mistanke om sykdom. Ved feber, hoste, sår/vond hals, rennende nese eller nedsatt helsetilstand skal man ikke møte i barnehagen.
- Vi følger retningslinjene som er beskrevet i smittevernsveilederen for når barn og ansatte kan være i barnehagen.

God hygiene og normalt renhold

Håndvask og god hostehygiene er viktig både på grønt, gult og rødt nivå.

Håndvask

Det skal være fokus på håndvask- og hoste/nyse rutiner. Det betyr at:

- Barn/ansatte skal vaske hender minst når de kommer og når de går, før måltid og mathåndtering, etter toalettbesøk/bleieskift, etter å ha hostet i hånden, pusset nesen og ved skitne hender. Hånddesinfeksjon kan benyttes som et alternativ når hendene ikke er synlig skitne.
- Ansatte vasker hendene sammen med barna og lærer barna håndvask.

Renhold/desinfisering

- Barnehagen kan følge normale prosedyrer for rengjøring av berøringspunkter, stoler, bord, kjøkken og annet. Koronavirus fjernes enkelt med manuell rengjøring med vann og vanlig rengjøringsmidler.
- Barnehagen kan følge normale prosedyrer for renhold av leker og tekstiler.

Måltid/gjenstander

- Barnehagen kan følge normale smittevernstiltak for mathåndtering og måltidsservering.
- Barn deler ikke mat og drikke.

Kontaktreduserende tiltak

Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag.

Barnehagetilvenning

- Ved grønt nivå kan tilvenning gjennomføres normalt.

Spesielt for ansatte

- Ansatte skal unngå fysisk kontakt (håndhilsning og klemming).
- Avtaler med spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) utfører sitt arbeid som normalt, og følger smittevernsrutinene.